

Das Wiener Institut für Internationale Wirtschaftsvergleiche (wiiv) ist ein unabhängiges Forschungsinstitut im Bereich der angewandten Wirtschaftsforschung mit Schwerpunkt Mittel-, Ost- und Südosteuropa. Das Institut ist seit 50 Jahren erfolgreich tätig und genießt international eine hervorragende Reputation. Unseren Kunden und Stakeholdern bieten wir ökonomische Studien, Prognosen und Wirtschaftsdaten an.

Zur Verstärkung unseres internationalen Teams suchen wir eine/n engagierte/n

## PR-Assistent\_in (M/W/D) mit Schwerpunkt Event Management

### Aufgaben:

- Event Management (Koordination und Organisation von Veranstaltungen im Rahmen des 50-Jahre-Jubiläums des wiiv sowie weiterer Events)
- Assistenz bei der PR-Arbeit für das 50-Jahre-Jubiläum sowie der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Instituts (Recherche und Aufbereitung kurzer PR-Texte, Dokumentation Medien-Clippings, Veröffentlichung von Artikeln auf der Website)
- Allgemeine administrative und organisatorische Unterstützung
- Betreuung der Social-Media-Kanäle (Twitter, Facebook, LinkedIn, Youtube, Instagram), Assistenz bei der Website-Betreuung, Recherche und Redaktion von Beiträgen sowie Aufbereitung von Visuals bei Bedarf
- Foto- und Videobearbeitung wünschenswert

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium
- Erfahrung im Event Management (physische, online und hybride Veranstaltungen)
- Erfahrung in der Projektkoordination
- Gutes, professionelles Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- Kommunikative Persönlichkeit & Digital Native
- Erste Erfahrungen in PR, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder Journalismus
- Interesse an Wirtschaft, Wissenschaft und Politik
- Muttersprache Deutsch oder exzellente Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift), weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Anwenderkenntnisse in Microsoft Office 365 (inklusive Excel)
- Kenntnisse CMS-Systeme wie Wordpress oder Drupal
- Kenntnisse Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, Premiere Pro) von Vorteil
- Selbstständige, genaue, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit ausgeprägter Problemlösungskompetenz
- Belastbarkeit und Stressresistenz
- Ästhetisches Gespür (Bilder, Videos, Veranstaltungs-Arrangements)
- Freude an der Arbeit im Team

Beginn: so früh wie möglich – idealerweise ab März 2022. Die Stelle ist vorerst auf **1 Jahr befristet**. Bei erfolgreicher Zusammenarbeit besteht die **Möglichkeit einer Verlängerung**. Das monatliche Mindestgehalt für **30 Stunden** beträgt brutto ab € 1.663,- 14x im Jahr, mit Bereitschaft zu höherer Bezahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung. Bei gleicher Qualifikation werden Kandidatinnen bevorzugt. **Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (mit Motivations-Schreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) an [jobs@wiiv.ac.at](mailto:jobs@wiiv.ac.at)**